Prot. n. si veda segnatura

Vicenza, 27 febbraio 2021

A tutto il personale
docente ed ATA
dell'Istituto Comprensivo

OGGETTO: Domande di trasformazione o modifica del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e rientro al tempo pieno del personale DOCENTE e personale ATA della scuola a tempo indeterminato – a.s. 2021 – 2022

Circolare n. 70

Il personale docente, educativo e Ata a tempo indeterminato, che abbia interesse, **entro il termine del 15 marzo 2021**, dovrà presentare all'istituzione scolastica di titolarità o di servizio, la domanda di trasformazione del rapporto di lavoro:

- da tempo pieno a tempo parziale (Mod A);
- di modifica dell'orario e/o della tipologia dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale (Mod A);
- di rientro a tempo pieno (Mod B).

L'accoglimento delle domande e le modifiche dei contratti in essere sono di competenza del Dirigente Scolastico.
Si ricorda che tutti i nuovi contratti part time non avranno data di scadenza e che la prestazione a tempo parziale deve essere pari almeno al 50% dell'orario pieno (per la scuola dell'infanzia: minimo 13 ore di servizio).

Possono essere interessati (se assunti con contratto a tempo indeterminato):

a) docenti (anche neo – immessi in ruolo) di ogni ordine e grado;
b) personale A.T.A. ad esclusione del Direttore dei Servizi G. e A;
c) personale che sarà collocato in quiescenza dal 1° settembre e che chiederà il mantenimento in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale (subordinato alla verifica delle condizioni di esubero, dopo le operazioni di mobilità).

La domanda deve essere presentata al Dirigente scolastico della scuola di servizio.
Il part time dura due anni scolastici. Il contratto di variazione del rapporto di lavoro avrà decorrenza dal 1° settembre 2021. Al termine dei due anni non è necessaria alcuna richiesta di proroga se si decide di proseguire il rapporto di lavoro part time (a meno che nel contratto stipulato non sia stata indicata una precisa scadenza). Il ritorno al tempo pieno invece deve essere esplicitamente richiesto.
Si invita il personale interessato a compilare in modo preciso e dettagliato la richiesta e di consegnarla in segreteria **in forma cartacea** nei tempi indicati.

In allegato alla presente i documenti su indicati.

Distinti Saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott. ssa Bianca Maria Lerro