Istituto Comprensivo Vicenza 5	PATTO DI CORRESPONSABILITÀ	Sistema Gestione Qualità MOD 2.7.1

Al fine di favorire la crescita educativa e culturale degli alunni e di guidarli nell'individuazione e realizzazione del personale progetto di vita, costruendo un percorso che porti ognuno a svilupparsi come persona, come individuo responsabile, in grado di elaborare strategie e strumenti per inserirsi produttivamente nella realtà sociale e nei contesti scolastici successivi,

SI CONVIENE E SI STIPULA il seguente

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

	LA SCUOLA	LA FAMIGLIA	L'ALUNNO
P.O.F	• Propone un'Offerta Formativa rispondente ai bisogni dell'alunno. • Opera affinché il Regolamento scolastico sia rispettato.	• Condivide il Piano dell'Offerta Formativa. • Opera affinché il Regolamento scolastico sia rispettato dai figli.	• Analizza e rispetta il Regolamento scolastico in tutti i suoi articoli.
RELAZIONALITA'	• Crea e favorisce un ambiente educativo sereno e rassicurante. • Mantiene un atteggiamento di ascolto e di dialogo nei confronti di alunni e genitori. • Promuove rapporti interpersonali positivi tra alunni, docenti e famiglie, stabilendo regole certe e condivise.	• Favorisce la consapevolezza delle regole del vivere civile, dando importanza alla buona educazione, al rispetto degli altri e delle cose di tutti. • Mantiene atteggiamenti di proficua e reciproca collaborazione con i docenti. • Si assume la responsabilità di eventuali danni arrecati dai figli a persone e cose. • Dà informazioni utili a migliorare la conoscenza comportamentale e psicologica dei figli, segnalando, in particolare, eventuali patologie (ad es. allergie) che prevedano l'attivazione di adeguate precauzioni.	• Considera la Scuola come un impegno importante. • Accetta e rispetta gli altri, evitando di arrecare offese verbali e/o fisiche. • Utilizza un linguaggio consono ad un ambiente educativo. • Si muove negli spazi senza correre né spingere per non creare situazioni di pericolo. • Rispetta ambienti, materiali e attrezzature. • Adotta un abbigliamento appropriato e rispettoso del decoro dell'istituzione scolastica. • Tiene spento il cellulare e non utilizza alcuna tecnologia per le riprese audio o video all'interno dell'edificio scolastico.

INTERVENTI EDUCATIVI E DIDATTICI	• Favorisce la riflessione sui comportamenti da assumere e da evitare. • Promuove la comunicazione per mantenere un assiduo e costruttivo contatto con le famiglie. • Rispetta i tempi e i ritmi dell'apprendimento. • Potenzia l'apprendimento degli alunni effettuando interventi individualizzati o in piccoli gruppi. • Utilizza, ove necessario, la didattica compensativa.	• Condivide e rispetta le scelte educative e didattiche della Scuola. • Prende periodico contatto con i docenti. • Firma sempre tutte le comunicazioni per presa visione, facendo riflettere il figlio, ove opportuno, sulla loro finalità educativa. • E' prudente nell'esprimere giudizi sugli insegnanti e sul loro operato in presenza dei figli per non creare in loro disorientamento.	• Riflette con adulti e compagni sui comportamenti da assumere e da evitare. • Rispetta le consegne. • Riflette sulle eventuali annotazioni ricevute. • E' corretto e tempestivo nel riportare firmate le comunicazioni tra scuola e famiglia. • Riporta nei tempi previsti le verifiche firmate dai genitori. • Si astiene dal portare a scuola qualsiasi oggetto non sia strettamente necessario alle attività didattiche. • Segue l'attività didattica con attenzione e partecipazione.
PUNTUALITA'	• Garantisce la puntualità e la continuità del servizio scolastico.	• Garantisce la puntualità e la regolarità della frequenza del figlio.	• Rispetta l'orario di inizio delle lezioni e mantiene un comportamento corretto durate i cambi d'ora.
COMPITI	• Programma e comunica anticipatamente le prove periodiche di valutazione. • Calibra il carico di lavoro nell'assegnazione dei compiti per casa. • Accoglie le richieste di spiegazioni e chiarimenti, supportando ciascuno.	• Monitora il percorso scolastico del figlio. • Aiuta i figli a pianificare e organizzare i loro impegni. • Garantisce il controllo quotidiano del materiale scolastico necessario. • Controlla lo svolgimento dei compiti assegnati, evitando di sostituirsi al figlio nell'esecuzione in modo da favorirne l'autonomia.	• Annota regolarmente e con ordine sul diario i compiti assegnati. • In caso di assenza si informa sul lavoro svolto e sui compiti assegnati. • Pianifica e svolge con ordine e puntualità i compiti per casa scritti e orali. • Ha cura di mantenere in buono stato il proprio materiale scolastico (libretto, diario, quaderni, libri).
VALUTAZIONE	• Incoraggia con la gratificazione il processo di formazione di ciascuno. • Garantisce la trasparenza della valutazione, comunicandone preventivamente i criteri. • Si impegna per l'equità condividendo con tutto il Dipartimento obiettivi minimi, programmazione e prove comuni.	• Collabora per potenziare nel figlio una coscienza delle sue potenzialità e dei suoi limiti. • Adotta un atteggiamento costruttivo nei confronti delle valutazioni riportate dal proprio figlio.	• Riconosce le proprie capacità, le proprie conquiste ed i propri limiti come occasione di crescita. • Considera l'errore occasione di miglioramento. • Si impegna di fronte ad eventuali insuccessi per un pronto recupero.

Firma: …… …… ……..

LA SCUOLA (il Coord. di classe) LA FAMIGLIA L'ALUNNO (classe ……)

Data: ……..